

CHECKCARE®

Converting Transactions Into Profits. Guaranteed

950 S Winter Park Drive, Ste 100 • Post Office Box 182237 • Casselberry, FL 32718-2237 • (407) 339-2439 • FAX: (407) 339-4572

The School District of Palm Beach County has contracted with CheckCare as the third-party collection service for returned checks. By signing a check and delivering it to the school, the check maker is signifying their acceptance of the terms and conditions of the district's agreement with CheckCare.

All checks payable to the school must contain (either imprinted or handwritten) the following information:

1. The name of the check maker.
2. The street address of the check maker.
3. The telephone number of the check maker (either land line or cellular) with area code.

If a check is returned from the bank unpaid, the check maker authorizes CheckCare to:

1. Re-deposit the returned check if possible. CheckCare is authorized to convert the original check to an electronic transaction or a pre-authorized demand draft made out to CheckCare and to resubmit it to the bank for payment.
2. Collect service charges and bank fees as authorized under Florida law. In addition to the face value of the check, CheckCare will also add service charges and fees to each returned check including a bank fee and collection charge based on the laws of the State of Florida. The check maker will receive a breakdown of those charges and fees. When payment is made by check, the check maker is authorizing CheckCare to debit service charges, bank return fees, and collections charges from their account via an electronic transaction or a pre-authorized paper demand draft.
3. Contact the check maker for repayment of the returned check. They may use any telephone number that appears on the deposited returned check, including a cellular telephone number.

If the check maker is notified by their bank that a check written to the school has not been honored, please contact CheckCare immediately. By contacting CheckCare as soon as possible, they can work with the maker to make sure that non-payment of the check does not result in any additional financial burdens. The toll free telephone number for CheckCare is:

1-888-339-2439

CheckCare receives all returned checks when they are dishonored. Schools are not permitted to accept returned check repayments. This allows the school staff to focus on other duties that are more productive and beneficial to the students. It also allows the check maker the opportunity to pay for any inadvertent returned item without the potential embarrassment that may be associated with paying at the school.



El Distrito Escolar del Condado de Palm Beach ha contratado a CheckCare como el servicio de cobranza de terceros por cheques devueltos. Al firmar un cheque y entregarlo a la escuela, el creador del cheque expresa su aceptación de los términos y condiciones del acuerdo del distrito con CheckCare.

Todos los cheques pagaderos a la escuela deben contener (manuscrito o impreso) la siguiente información:

1. El nombre de la persona que hace el cheque.
2. La dirección de la persona que hace el cheque.
3. El número de teléfono de la persona que hace el cheque (teléfono fijo o celular) con código de área.

Si un cheque es devuelto del banco sin pagarlo, el creador del cheque autoriza a CheckCare a:

1. Volver a depositar el cheque devuelto si es posible. CheckCare está autorizado para convertir el cheque original en una transacción electrónica o en un giro bancario pre-autorizado hecho a CheckCare y reenviarlo nuevamente al banco para el pago.
2. Recolectar los cargos por servicios y comisiones bancarias autorizadas bajo las leyes de la Florida. Además del valor nominal del cheque, CheckCare agregará también cargos por servicio y honorarios a cada cheque devuelto incluyendo un cargo bancario y gastos de cobranza basados en las leyes del Estado de la Florida. El creador del cheque recibirá un desglose de los cargos y honorarios. Cuando el pago se realiza por medio de cheques, el creador de cheque está autorizando a CheckCare a debitar los cargos por servicio, gastos bancarios por devolución y los cargos de cobranza de su cuenta a través de una transacción electrónica o un giro bancario pre-autorizado.
3. Ponerse en contacto con el creador del cheque para que repague el cheque devuelto. Ellos pueden usar cualquier número de teléfono que aparece en el cheque devuelto que se depositó, incluyendo un número de teléfono celular.

Si el creador del cheque es notificado por su banco de que un cheque girado a la escuela no ha sido honrado, por favor contacten a CheckCare inmediatamente. Poniéndose en contacto con CheckCare tan pronto como sea posible, ellos pueden trabajar con el creador para asegurarse de que esa falta de pago del cheque no produzca ninguna carga financiera adicional. El número de teléfono gratuito para CheckCare es:

1-888-339-2439

CheckCare recibe todos los cheques devueltos cuando son deshonrados. A las escuelas no se les permite aceptar pagos por cheques devueltos. Esto le permite al personal de la escuela concentrarse en otras tareas que son más productivas y beneficiosas para los estudiantes. Esto también le permite al creador del cheque la oportunidad de pagar cualquier cheque devuelto inadvertidamente sin la posible vergüenza que puede estar asociada con el pago en la escuela.

CHECKCARE®

Converting Transactions Into Profits. Guaranteed

950 S Winter Park Drive, Ste 100 • Post Office Box 182237 • Casselberry, FL 32718-2237 • (407) 339-2439 • FAX: (407) 339-4572

Distri Lekòl Rejyon Palm Beach te fè kontra avèk *CheckCare* kòm yon twazyèm pati sèvis koleksyon pou chèk ki san pwovizyon. Lè yon chèk siyen epi yo bay li nan lekòl la, moun ki fè chèk la aksepte tèm ak kondisyon distri a genyen avèk *CheckCare*.

Tout chèk yo bay lekòl la dwe genyen ladan (swa enprime oswa alamen) enfòmasyon ki anba yo:

1. Non moun ki ekri chèk la.
2. Adrès moun ki ekri chèk la.
3. Nimewo telefòn moun ki ekri chèk la (swa telefòn kay la oswa pòtab li) avèk kòd telefòn nan.

Si bank la voye chèk la tounen san peye l, moun ki ekri chèk la bay *CheckCare* otorizasyon pou l:

1. Re-depoze chèk la si l posib. CheckCare otorize pou konvèti chèk orijinal la an yon tranzaksyon elektwonik oswa demand yon nòt bankè pre-otorize ki ekri sou non CheckCare epi re-depoze l nan bank la pou l peye li.
2. Koleksyon chaj pou sèvis ak frè bankè jan li dekri dapre lwa Florid. Anplis montan ki nan chèk la, CheckCare ap ajoute tou chaj pou sèvis ak frè sou chak chèk ki retounen san pwovizyon enkli yon frè bankè ak chaj pou koleksyon dapre lwa Eta Florid. Moun ki ekri chèk la ap resevwa yon lis detaye pou chaj ak frè sa yo. Lè yon peman fèt avèk chèk, moun ki ekri chèk la otorize CheckCare pou retire chaj pou sèvis la, frè pou chèk bank voye tounen an, ak chaj pou koleksyon yo ki soti pa mwayen tranzaksyon elektwonik nan kont yo oswa yon demand pou yon nòt tranzaksyon bankè pre-otorize.
3. Kontakte moun ki ekri chèk la pou repeye chèk san pwovizyon an. Yo kapab itilize nenpòt nimewo telefòn ki parèt sou chèk yo te depoze ki retounen an, enkli nimewo yon telefòn pòtab.

Si bank moun ki ekri chèk la avèti l gen yon chèk ki te ekri pou lekòl la yo te retounen l, tanpri kontakte CheckCare imedyatman. Si w kontakte CheckCare pivit posib, y ap kapab travay avèk moun ki fè chèk la pou asire pa gen chaj adisyonèl ki ajoute kòm penalite pou chèk ki pa t gen pwovizyon an. Nimewo telefòn pou rele CheckCare gratis se:

1-888-339-2439

CheckCare resevwa tout chèk ki retounen paske yo pa gen pwovizyon. Lekòl yo pa otorize pou redepote chèk ki te retounen paske yo pa t gen pwovizyon. Sa pèmèt estaf lekòl la konsantre sou lòt bagay ki pi pwodiktif ak benefisyè pou elèv yo. Sa pèmèt tou pou moun ki te ekri chèk la gen opòtinite pou peye pou nenpòt atik ki te tounen san anbara ki ta kapab asosye ak peye nan lekòl la.



O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach contratou a firma *CheckCare* para atuar como terceira pessoa na cobrança de cheques devolvidos. A pessoa que emite um cheque para a escola está confirmando que concorda com os termos e condições do acordo entre o distrito e a *CheckCare*.

Todos os cheques emitidos para a escola deverão incluir as seguintes informações (digitadas ou manuscritas):

1. O nome do emissor do cheque
2. O endereço do emissor.
3. O telefone do emissor (fixo ou celular) junto ao código de área.

Se um cheque for devolvido pelo banco por falta de pagamento, o emissor do cheque autoriza a *CheckCare* a:

1. Depositar pela segunda vez o cheque devolvido, se possível. A *CheckCare* está autorizada a converter o cheque original em transação eletrônica ou ordem de pagamento pré-autorizada em nome da *CheckCare* e submetê-lo novamente ao banco para pagamento.
2. Cobrar o imposto sobre serviço e as taxas bancárias, como autorizado pelas Leis da Flórida. Além do valor principal do cheque, a *CheckCare* também acrescentará os impostos sobre serviços para cada cheque devolvido, incluindo uma taxa bancária e uma taxa de cobrança de acordo com as leis do estado da Flórida. O emissor do cheque receberá um desdobramento destas cobranças e taxas. Ao efetuar o pagamento por cheque, o emissor está autorizando a *CheckCare* debitar de sua conta as taxas de serviços, taxas de devolução de cheque e pagamento dos serviços de cobrança por meio de transação eletrônica ou por ordem de pagamento pré-autorizada.
3. Entre em contato com o emissor para repagamento do cheque devolvido. Eles podem usar qualquer número de telefone que apareça no cheque devolvido, incluindo telefone celular.

Caso o emissor do cheque seja notificado pelo próprio banco que o cheque por eles emitido em nome da escola não tenha sido honrado, solicitamos que entre em contato com a *CheckCare* imediatamente. Ao comunicarem-se imediatamente com a *CheckCare*, esta poderá negociar com o emissor do cheque para que o não pagamento deste resulte em um problema financeiro adicional. O número de telefone gratuito da *CheckCare* é:

1-888-339-2439

A *CheckCare* recebe todos os cheques devolvidos quando não são honrados. Não é permitido às escolas aceitarem repagamentos de cheques devolvidos. Isso permite que os funcionários da escola se dediquem à tarefas que sejam mais produtivas e benéficas aos alunos. Permite também ao emissor do cheque a oportunidade de pagar por qualquer item devolvido inadvertidamente sem a possibilidade de qualquer constrangimento associado ao pagamento na escola.